 Consejo Profesional de Ingeniería Química de Colombia	GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: A-GJC-CPB-R-05
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Fecha: 18/01/2019.
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	Versión: 01 Página 1 de 2

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

FECHA DE EXPEDICIÓN	02/05/2019
----------------------------	------------

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No	Suscripción	Contratista	C.C. / NIT/ RUT
2019-008	06/02/2019	DANIELA ALEJANDRA BARBOSA GUERRERO	1.233.489.617 de Bogotá D.C.

1.1. TIPO DE CONTRATO


Prestación de Servicios Profesionales	X	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		Consultoría	
---------------------------------------	---	---	--	-------------	--

1.2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de los servicios de apoyo a la gestión en las actividades de Comunicaciones y Logística; para atender los proyectos especiales de la entidad y la divulgación de las actividades y servicios del CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA DE COLOMBIA, de acuerdo con las funciones legales asignadas por la ley 18 de 1976 y complementarias.

2. EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERIODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE		
	(100)	(90)	(75)	(60)		
Cumplimiento de las obligaciones	X					
Calidad del servicio prestado	X					
Oportunidad y cumplimiento en los aspectos relacionados con la legalización de documentos soporte del contrato	X					
Responsabilidad	X					
CALIFICACIÓN DEL PERIODO CERTIFICADO	100	RANGOS	EXCELENTE	91-100	REGULAR	61-75
			BUENO	76-90	DEFICIENTE	<60

 Consejo Profesional de Ingeniería Química de Colombia	GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: A-GJC-CPB-R-05
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Fecha: 18/01/2019.
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	Versión: 01 Página 2 de 2

2.1. ¿El supervisor del contrato recomienda cancelar la cuenta de cobro del periodo certificado?				
Sí	X	No		
En el caso en que la respuesta sea negativa, deberá sustentar las razones que motivan la recomendación y, promover las acciones a que haya lugar.				
3. ANEXOS VERIFICADOS POR EL SUPERVISOR				
ANEXO	SÍ	NO	N/A	
Informe de Actividades/ Informe de Gestión/ Productos encomendados	X			
Planilla de Seguridad Social MARZO	X			
Cuenta de Cobro	X			
Otro. ¿Cuál? Cronograma de Actividades/ Base de datos Empresas ICV/Cronogramas Visitas Programadas.				
4. FIRMA DEL SUPERVISOR				
NOMBRE	DARLY MIRANDA BARBOSA		OBSERVACIONES	
CARGO	SECRETARÍA EJECUTIVA			
FIRMA				
5. EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA ¹				
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERIODOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		NÚMERO DE PERIODOS CERTIFICADOS	CALIFICACIÓN FINAL	RANGO Excelente: 91-100 Bueno: 76-90 Regular: 61-75 Deficiente: <60

¹ Se diligencia para el último periodo de certificación del contratista. Se realiza un promedio para la calificación final del contratista.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPIQ- 2019-008

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL – MARZO
PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2019**

Presentado por: Daniela Alejandra Barbosa Guerrero.
C.C. 1.233.489.617 de Bogotá

El presente documento se elabora para dar cumplimiento a las obligaciones del contratista, establecidas en la cláusula décima primera del contrato de prestación de servicios profesionales No CPIQ- 2019-008 celebrado entre el Consejo Profesional de Ingeniería Química de Colombia – CPIQ y Daniela Alejandra Barbosa Guerrero, en su calidad de Asistente de comunicaciones y proyectos.

Las actividades desarrolladas, que de forma concisa se presentan a continuación, se fundamentan en las obligaciones que de manera taxativa se consagran en el numeral 2 de la cláusula tercera del contrato No CPIQ- 2019-008.

FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ENTREGABLE
Diseñar y desarrollar una estrategia de comunicación para el CPIQ, logrando el reconocimiento del Consejo como organismo público nacional en el registro, inspección, control y vigilancia del ejercicio de la ingeniería química y Tribunal de Ética; a través de:		
Aplicar el conocimiento y manejo de la Suite de Adobe (Photoshop, Illustrator, Premier, Audition etc.) para realizar campañas de comunicación y divulgación de las actividades, eventos, cursos, webinars y cualquier otra actividad relacionada con la difusión de las estrategias misionales del CPIQ; y para la creación de contenidos digitales para publicación a través de los medios internos y externos de los que dispone la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de los programas de diseño. 	452 archivos e n 45 carpetas piezas archivadas en C:\Users\user\Documents \Banco de imágenes del CPIQ
Administración de contenidos de la página WEB (videos, caricaturas, folletos, campañas, capsulas informativas, información de interés, contenidos base de la entidad etc.) y las redes sociales del CPIQ: redacción, generación de contenidos y actualización de web, redes y boletines electrónicos,	<ul style="list-style-type: none"> • Se planea cada contenido según el medio de comunicación y los intereses de los grupos de Valor e Interés de la entidad. • Así mismo se realizan y comparten contenidos siguiendo los lineamientos del Plan Estratégico de Comunicaciones y el Manual 	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook Total: 17 Publicaciones Seguidores: 10.826 • Twitter Total: 15 Tweets Seguidores: 1.137 • Instagram Total: 4 Publicaciones Seguidores: 566 • LinkedIn

Amabara
[Handwritten signature]
2019



<p>crear piezas de difusión para publicar con el objeto de difundir el Código de Ética y las funciones de la entidad.</p>	<p>de Identidad gráfica.</p>	<p>Total: 14 Publicaciones Seguidores: 7.801 • YouTube Total: 0 Publicación Seguidores: 4.172</p>
<p>Mantener actualizada la página WEB del CPIQ, así como la cartelera interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó actualización de la pestaña de Transparencia, alineado el CPIQ según Ley 1712 de 2014, su Decreto Reglamentario 103 de 2015 y la Resolución de Min. TIC 3564 del 31 de diciembre de 2015. • Actualización de la Galería 2019. • Creación de 2 nuevas noticias. • Implementación del Blog de Ética I.Q's por la Ética. • Impresión mensual del calendario. • Impresión de la cápsula mensual. 	<ul style="list-style-type: none"> • • Página Web y cartelera interna actualizadas. • Página Web mejorada. • Mejor accesibilidad al contenido. Página en línea con Transparencia y acceso a la información. Nueva sección en la página web.
<p>Manejo de la plataforma GoToWebinar y GoToMeeting para la programación y ejecución de Webinars que promuevan mejora de competencias en I.Q.</p> <p>Programación y ejecución de Webinars que promuevan mejora de competencias en I.Q.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <p>No se realizaron ni apoyaron Webinars.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <p>No se realizaron ni apoyaron Webinars.</p>
<p>Elaborar un Boletín mensual de las actividades realizadas por el CPIQ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del boletín marzo basado en propuesta de nueva plantilla. • Estructuración en conjunto con la Suite Adobe y plantillas E-Goi. • Conjunto de pruebas realizadas para la aprobación y comprobación en el funcionamiento de la plataforma. • Debido a fallas de la plataforma se decidió guardar registro de todos boletines periodo 2017-2019 en el 	<ul style="list-style-type: none"> • Por cuestiones de la plataforma, el boletín NO pudo ser enviado masivamente a la base de datos del CPIQ. • Link del boletín: - • Boletines 2017-2019: C:\Users\user\Documents\BOLETÍN • Estructura del boletín 2019 en C:\Users\user\Documents\BOLETÍN\2019 • Piezas gráficas del



	banco de imágenes del CPIQ.	boletín marzo 2019 en C:\Users\user\Documents\BOLETÍN\2019\MARZO
Cubrir eventos donde participe el CPIQ y divulgarlos a través de la página del Consejo y las redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgación de 2 eventos externos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Agenda académica de Anraci Colombia ○ ANQUE – PREMIOS CIBIQ. • 2 eventos en donde asistió el CPIQ <ul style="list-style-type: none"> ○ 'Divulgación del nuevo catálogo de clasificación presupuestal CGR – MHCP'. ○ “La ruta de la ciencia” FILBO 2019, conferencia guiada por Diego Hernández Losada director de Colciencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Piezas publicitarias de los eventos divulgados por los canales de comunicación del CPIQ. • Toma de fotografías y evidencias durante o luego del evento. Transmisión en vivo del evento en FacebookLive
Acompañar al CPIQ en los Actos Administrativos y de Representación que sean necesarios, incluida la Reunión mensual de consejeros cuando se indique su necesidad, entregas de matrículas profesionales a los nuevos graduandos de Ingeniería Química y Talleres en Universidades sobre Ética en el ejercicio profesional y ejercicio legal de la profesión de Ing. Químico.	No se realizó	<ul style="list-style-type: none"> • No hubo Talleres de Ética. No se realizó acompañamiento a grados. <ul style="list-style-type: none"> ○ Universidad de Los Andes ○ Universidad EAN
Atender en forma clara, oportuna y amable las solicitudes que la comunidad realice a través de redes sociales.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Redes sociales en donde se reciben solicitudes. • Respuesta oportuna y adecuada a cada uno de los mensajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook Total: 4/4 mensajes contestados • Twitter Total: 0 No hubo • Instagram Total: 0 No hubo • LinkedIn Total: 5/5 mensajes contestados
Proponer estrategias de comunicación para que el CPIQ	<ul style="list-style-type: none"> • Maquetación y diseño de folleto, separadores y 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseños enviados para aprobación y



<p>sea más visible a los ingenieros químicos colombianos y extranjeros, y a la comunidad en general.</p>	<p>publicidad en los softwares de diseño para ser repartidos en la comunidad académica.</p>	<p>posterior impresión.</p>
<p>Revisar y actualizar el Plan de comunicaciones de la entidad (interno y externo), y hacer seguimiento a su cumplimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del Plan Estratégico y continuación de este. • Anexo al informe, y según el plan estratégico, se entregará el Informe Final Seguimiento y Control del Plan Estratégico de Comunicaciones cada 3 meses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se anexará el informe en Junio, así como está dispuesto en el Seguimiento y Control del Plan Estratégico de Comunicaciones cada 3 meses.
<p>Elaborar y hacer seguimiento al Cronograma de los Premios CPIQ 2019 y ejecutar las actividades y acciones necesarias para la organización y cubrimiento del evento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación del Cronograma de Premios CPIQ 2019. • Difusión masiva del premio a la Vida y Obra 2019. • Realización de invitaciones y su envío respectivo a instituciones y empresas para fomentar su participación en el Premio Vida y Obra. • En conjunto con la Ingeniera Química encargada del área de ICV se han enviado publicidad del premio a la Vida y Obra a las empresas con las que se coloca en contacto el CPIQ. 	<ul style="list-style-type: none"> • • • <p>Cumplimiento del cronograma. Eventos difundidos. Invitaciones enviadas a institutos y empresas correspondientes.</p>
<p>Coordinar y liderar las actividades y acciones necesarias relacionadas a la organización y desarrollo de las Reuniones de Directores/Jefes de Programa del CPIQ para el 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las cartas correspondientes a cada uno de los invitados a la Reunión de Directores/Jefes de Programa del CPIQ para el 2019. • Se creó un documento en Excel-drive en conjunto con la secretaria del CPIQ para trabajar de la mano en la confinación de los invitados, así como la compra de tiquetes aéreos. • Se resolvieron dudas y se crearon nuevas cartas de invitación. • Se re-enviaron las cartas en forma de recordatorio para la asistencia al evento. 	<ul style="list-style-type: none"> • • Invitaciones redactadas, aprobadas y enviadas. • Seguimiento de los invitados que asistirán al evento. • Recordatorios enviados • Jefes de Programa con tiquetes aéreos.



<p>Presentar propuesta de Matriz de Medios y Parrilla de Comunicaciones para la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de propuesta del Plan Estratégico de Comunicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de la parrilla. • Parrilla anexa al informe.
<p>Realizar jornadas para el mejoramiento de la comunicación interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta de felicitación para las secretaria del CPIQ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir realizado
<p>Mantener la organización del archivo de Banco de Imágenes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el computador de COMUNICACIONES se encuentra una carpeta llamada Banco de imágenes en donde están las imágenes, piezas y demás gráficos que se utilizan. C:\Users\user\Documents\Banco de imagenes del CPIQ 	<ul style="list-style-type: none"> • Banners Página web: 71 elementos. • Calendario 2019: 4 elementos. • Campaña PayIQ: 3 elementos. • Cápsulas: 31 elementos. • Condolencias: 4 elementos. • Ferias y Congresos: 369 elementos. • Grados y talleres: 739 elementos. • Inauguración oficina CPIQ: 48 elementos. • Imágenes Ing. Química: 33 elementos. • Imágenes profesionales trabajo: 14 elementos. • Imagotipo CPIQ: 39 elementos. • Línea del tiempo CPIQ: 15 elementos. • Logos consejos y asociaciones: 15 elementos. • Logos empresas: 29 elementos. • Logos Universidades: 26 elementos. • Personajes: 187 elementos. • Piezas publicitarias CPIQ: 56 elementos. • Premios CPIQ 2009: 56 elementos. • Reconocimientos: 5



		<p>elementos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Rendición de cuentas: 23 elementos.• Reunión de directores: 44 elementos.• Valornes: 15 elementos.
<p>Manejo de la Plataforma e-Goi, para envío masivo de información: Boletín, Convocatorias, Invitaciones a eventos, reuniones, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none">•• <p>Estructuración del boletín marzo. Creación de campaña del Premio a la Vida y Obra en Ingeniería Química 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Debido a problemas con la plataforma, se trató de contactar el servicio técnico de ésta, sin embargo, a pesar de tener respuesta no hubo solución al problema del fallo al enviar el boletín.• Envío masivo a la base de datos del Premio a la Vida y Obra en Ingeniería Química 2019.
<p>Efectuar la logística necesaria en cada uno de los eventos programados por el CPIQ, realizando divulgación de actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none">• <p>No fue necesario</p>	<ul style="list-style-type: none">• <p>No hay entregable.</p>
<p>Efectuar los registros fotográficos, de audio y video en los medios magnéticos acordados por la entidad los cuales deberán ser presentados en el informe de actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none">• <p>Registro de FacebookLive en FILBO</p>	<ul style="list-style-type: none">• <p>El Registro queda directamente en la Fanpage de Facebook.</p>


DANIELA ALEJANDRA BARBOSA GUERRERO



Cumplimiento Parrilla de comunicaciones

Redes Sociales				
Red	¿Qué se comunica?	¿A quién comunica?	¿Con que frecuencia?	¿Cómo se comunica?
Facebook	Actualizaciones del Consejo y demás asociaciones en torno a seminarios, talleres, proyectos y leyes Temas de interés sobre la IQ Ofertas laborales	Grupos de Valor e Interés, sociedad colombiana	Lunes a viernes Entre las 9:30 y 11 Y 14 a 16	Piezas Gráficas Párrafos no serán mayores a 2 Netiqueta de la red (#, emojis)
LinkedIn	Actualizaciones del Consejo y demás asociaciones en torno a seminarios, talleres, proyectos y leyes Ofertas laborales Enlazar con Facebook	Grupos de Valor e Interés	Lunes a viernes Entre las 9:30 y 10 Y 14 a 16	Piezas gráficas Párrafos no serán mayores a 2 Etiqueta y enlace de otras empresas
YouTube	Videos informativos sobre el consejo y sus funciones. Grabaciones de seminarios, talleres, Webinars. Videos de evidencias en eventos, Entrevistas.	Grupos de Valor e Interés	Depende del contenido disponible y de la frecuencia de los eventos. Mínimo un video mensual	Audiovisual musicalizado Logo del CPIQ en el inicio o final de la pieza Descripción del video
Twitter	Actualizaciones del consejo y demás asociaciones en torno a seminarios, talleres, proyectos, leyes y demás publicados en otras redes sociales como Facebook o YouTube	Grupos de Valor e Interés	Lunes a viernes Entre las 9:30 y 10 Y 14 a 16	Audiovisual Párrafos no serán mayores a 280 caracteres Netiqueta de la red (# y @)
Instagram	Se publicarán contenidos exclusivos del CPIQ	Grupos de Valor	Martes, jueves y viernes Entre las 10 y 11 Y 14 a 16	Piezas Gráficas Párrafos no serán mayores a 2 Netiqueta de la red (#, emojis, @)



Página web

Pestaña	¿Qué se comunica?	¿A quién comunica?	¿Con que frecuencia?	¿Cómo se comunica?
Inicio	Actualizaciones del Consejo, noticias. Acceso a Trámites y procesos Acerca del ejercicio profesional Ubicación y contacto	Grupos de Valor e Interés, sociedad colombiana	Permanente	Piezas Gráficas Netiqueta de la red Formalidad
Acerca del CPIQ	Información puntual y actualizada correspondiente a la entidad	Grupos de Valor e Interés, sociedad colombiana	Permanente	Piezas gráficas Información que responda lo siguiente <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué es? ¿Cómo se organiza? ¿Qué hace? ¿Cómo lo hace? ¿Donde?
Normatividad	Los reglamentos y lineaciones correspondientes al CPIQ	Grupos de Valor e Interés, Sociedad colombiana	Permanente	Ubicar de forma permanente y pública los documentos e información accesible de todas las leyes, reglamentos, resoluciones y demás
Trámites y Servicios	Información, requisitos y proceso para la realización de los trámites	Grupos de Valor e Interés	Permanente	Audiovisual y piezas gráficas que orienten e informen al usuario
Transparencia	Se publicarán contenidos exclusivos del CPIQ	Grupos de Valor e interés, sociedad colombiana	Permanente	Adjuntos de archivos que den cuenta de la transparencia en los procesos del CPIQ
Sala de Prensa	Actualizaciones del Consejo, noticias, boletín y galería de fotos	Grupos de valor e interés	Actualización Mensual	Noticias de gran relevancia, con su respectiva pieza/fotografía Boletines virtuales según su estructura Galería de fotografías de los talleres de ética o grados realizados por mes
Inspección, Control y Vigilancia	Información y procesos para el ejercicio de Inspección, Control y Vigilancia.	Grupos de valor e interés, sociedad colombiana	Permanente	Información y adjuntos con sus respectivas piezas gráficas dando constancia a este ítem Formularios con información



				clara
Atención al Ciudadano	Información puntual y actualizada para atender y solucionar necesidades del ciudadano	Grupos de valor e interés, sociedad colombiana	Permanente	Respuestas de preguntas frecuentes de forma permanente Formulario para PQRS y actualización de datos al día
Transparencia	Información legal pública y normativa	Grupos de valor e interés, sociedad colombiana	Cada vez que requiera actualización	Información según la Ley 1712 de 2014, su Decreto Reglamentario 103 de 2015 y la Resolución de Min. TIC 3564 del 31 de diciembre de 2015.



Actividad realizada.



La actividad fue anteriormente realizada y no se han realizado cambios.



La actividad se realiza en conjunto con el área de PQRS, la secretaria que responde en el Chat online y del área de proyectos y comunicaciones.

NOTA: Las publicaciones y su frecuencia están sometidas a la cantidad de contenido disponible, prioridad de difusión, etc., así como este está sujeto a la política de comunicación.

CUENTA DE COBRO

CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA DE COLOMBIA
NIT. 860.509.339-8

DEBE A:

DANIELA ALEJANDRA BARBOSA GUERRERO
C.C. 1.233.489.617 de BOGOTÁ

LA SUMA DE: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL
(\$1.500.000)

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios en el área de Proyectos y Comunicaciones

PERIODO:


1 a 30 de ABRIL

Cuenta de ahorros Banco Caja Social No. 24087192801

La presente se firma a los treinta (30) días del mes de abril de 2019.


Daniela Alejandra Barbosa Guerrero
C.C. 1.233.489.617 de Bogotá

RETENCIONES APLICADAS		
Retención en la Fuente	0	%\$
Retención ICA	0.966	%\$ 14.910=
Valor a pagar \$	1'485.510=	
Elaborado	Revisado	Autórizo

Nidia Cortés T.

02/05/2019

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1233488617	Daniela Alejandra Barbosa Guerrero		CALLE 7 #90-81 CASA 53	8080615	BARBOSADANIELA11@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2019-03	2019-03	\$240.800				

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860396942-7	103.600	0	0	0	0	0	1	100	0	103.700	1

TOTALES PENSION													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
													25-14

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	4.400				4.400	1	100	4.500				4.500	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
0	0	0	0	0
MEN				
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	103.600	103.700
Pensión	1	132.500	132.600
Riesgos Laborales	1	4.400	4.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	240.500	240.800



DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1233489617	Daniela Alejandra Barboza Guerrero	CALLE 7 #90-61 CASA 53	9080615	BARBOSADANIELA11@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPK
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2019-03	2019-03	I	05/04/2019	34134111	\$240.800

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSION				SALUD				RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES						
Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Convenio	Salud	Pensión	CCF	Parafiscales	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
CG	1233489617	BARBOSA GUERRERO DANIELA ALEJANDRA	09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Bienvenido al
Módulo

Empresarial:

Nubia Beatriz Cortés
Torres

Empresa:

CONSEJO PROFESIONAL
DE INGENIERIA QUIMICA
DE COLOMBIA

Dependencia:

CONSULTAS

Dirección IP:

190.146.251.17

Fecha último
ingreso al
sistema:

Mayo 02 de 2019
12:36 pm

Número de Transacción: APII9122321772655013

Transferencias entre Cuentas Propias

Fecha: Mayo 02 de 2019 04:06 pm

¡ La transferencia se ha realizado EXITOSAMENTE !
Número de Confirmación: 122961GU

Cuenta Origen:	Cuenta Corriente *****2277
Cuenta Destino:	Banco Caja Social Cuenta de Ahorros *****2801 - Daniela A Barbosa G
Valor Transferido:	\$1.485.510,00
Fecha de Transferencia:	Mayo 2 de 2019

Imprimir

Cerrar